

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ишкартынская средняя общеобразовательная школа»**

368208 с. Ишкарты, Буйнакский район, тел. 89289412741, ischkarty\_school\_1@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  документа | Дата  составления |
| 05 | 25.02.2021 |

**Приказ**

**«Об участии проведении Всероссийских проверочных работ»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-71/21 от 18 февраля 2021г. «О проведении ВПР в 2021 году в 4-8 ,10-11 классах общеобразовательных организации РД», в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа РУО №33 от «24» февраль 2021г.

**Приказываю:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в соответствии с планом- графиком (приложение 1).

2.Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Абсолтанова С.С

- в 5 классе – Дайгимова З.М.

- в 6 классе – Алхуватова Р.Г.

- в 7 классе – Гафуров М.А.

- в 8 классе – Ольмесова З.М.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1)13.04.2021г. на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2)14.04.2021г. на 2 уроке;

- по математике 16.04.2021г. на 2 уроке;

- по окружающему миру 20.04.2021г. на 2 уроке

1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) классы – перечень кабинетов №4;

- по математике (15 человек) классы – перечень кабинетов №4;

- по окружающему миру (15 человек) классы – перечень кабинетов №4;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2021г. на 2 уроке;

- по математике 19.03.2021г. на 2 уроке;

- по истории 01.04.2021г. на 2 уроке;

- по биологии 05.04.2021г. на 2 уроке;

1. Выделить для проведения ВРР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) классы – перечень кабинетов №5

- по математике (14 человек) классы – перечень кабинетов №5

- по истории (14 человек) классы – перечень кабинетов №5

- по биологии (14 человек) классы – перечень кабинетов №5

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2021г. на 2 уроке;

- по математике 17.03.2021г. на 2 уроке;

- по истории 02.04.2021г. на 2 уроке;

- по биологии 05.04.2021г. на 3 уроке;

- по географии 07.04.2021г. на 2 уроке;

- по обществознанию 19.04.2021г. на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) классы – перечень кабинетов №6

- по математике (14 человек) классы – перечень кабинетов №6

- по истории (14 человек) классы – перечень кабинетов №6

- по биологии (14 человек) классы – перечень кабинетов №6

- по географии (14 человек) классы – перечень кабинетов №6

- по обществознанию (14 человек) классы – перечень кабинетов №6

8. 6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2021г. на 2 уроке;

- по математике 18.03.2021г. на 2 уроке;

- по истории 05.04.2021г. на 2 уроке;

- по биологии 06.04.2021г. на 2 уроке;

- по географии 13.04.2021г. на 2 уроке;

- по обществознанию 15.04.2021г. на 2 уроке;

- по физике 26.04.2021г. на 2 уроке;

- по английскому языку 01.04.2021г. на 2 уроке;

1. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (человек) классы – перечень кабинетов №7

- по математике (13человек) кабинет- № 7

- по истории (13человек) кабинет- № 7

- по биологии (13человек) кабинет- № 7

- по географии (13 человек) кабинет- № 7

- по обществознанию (13 человек) кабинет- № 7

- по физике (13 человек) кабинет- № 7

- по английскому языку (13 человек) кабинет- № 7

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18.03.2021г. на 2 уроке;

- по математике 02.04.2021г. на 2 уроке;

- по истории 02.04.2021г. на 2 уроке;

- по биологии 12.04.2021г. на 2 уроке;

- по географии 14.04.2021г. на 2 уроке;

- по физике 27.04.2021г. на 2 уроке;

- по обществознанию 26.04.2021г. на 2 уроке;

- по химии 28.04.2021г. на 2 уроке;

11.Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по русскому языку (11) классы- кабинет №8

- по математике (11человек) классы- кабинет №8

- по истории (11человек) классы- кабинет №8

- по биологии (11человек) классы- кабинет №8

- по географии (11человек) классы - кабинет №8

- по обществознанию (11человек) классы- кабинет №8

- по физике (11человек) классы- кабинет №8

- по химии (11человек) классы- кабинет №8

12.Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Абдурахманова Абдурахмана Гаджиявовича и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Абдурахманову Абдурахману Гаджиявовичу:

14. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКОhttps//lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | класс | Состав комиссии |
| Русский язык | 4 | Абдурахманов А.А.-председатель комиссии;  Абсолтанова С.С.-член комиссии;  Ольмесова З.М.-член комиссии;  Алхуватова Р.И.-член комиссии;  Курбанова Х.А.-член комиссии;  Алимова Н.И. -член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Абдурахманов А.А.-председатель комиссии;  Батырбиева Д.З.-член комиссии;  Муртазаева Р.П.-член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Абдурахманов А.А.-председатель комиссии;  Касымова Д.М.-член комиссии;  Муртазаева Н.А.-член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Абдурахманов А.А.-председатель комиссии;  Алхуватова Р.Г.-член комиссии;  Дайгимова З.М.-член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Абдурахманов А.А.-председатель комиссии;  Дайгимова З.М.-член комиссии;  Муртазаева Н.А.-член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Абдурахманов А.А.-председатель комиссии;  Алхуватова Р.Г.-член комиссии;  Дайгимова З.М.-член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Абдурахманов А.А.-председатель комиссии;  Батырбиева Д.З.-член комиссии;  Муртазаева Р.П.-член комиссии; |
| Химия | 8 | Абдурахманов А.А.-председатель комиссии;  Касымова Д.М.-член комиссии;  Муртазаева Н.А.-член комиссии; |
| Английский язык | 7 | Абдурахманов А.А.-председатель комиссии;  Алимова Н.И.-член комиссии;  Бийболатова М.А.-член комиссии; |
| Окружающий мир | 4 | Абдурахманов А.А.-председатель комиссии;  Халимбекова И.О.-член комиссии;  Муртазаева Н.А.-член комиссии; |

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.1. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане – графике проведения ВПР 2020.

17.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане- графике проведения ВПР 2021

17.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику- один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.6. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане – графике проведения ВПР 2021.

17.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане – графике проведения ВПР 2021.

17.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.9. Заполнить форму сбора результатов ВПР, для каждого участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану- графику проведения ВПР (приложение1).

17.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17. 12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №4 - Абсолтанова С.С

Кабинет №5– Дайгимова З.М.

Кабинет №6– Алхуватова Р.Г.

Кабинет №7– Гафуров М.А.

Кабинет №8 Ольмесова З.М.

Кабинет №

Кабинет №

Кабинет №

17. 13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР Абдурахманова А, Г.

материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Абдурахманову А.Г.

17.14. Обеспечить хранение работ участников в течении двух лет.

17.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников согласно графику дежурства в ОУ.

Директор МКОУ «Ишкартынская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Муртазаева Н.А.